

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Братский индустриально-металлургический техникум»  
(ГАПОУ БрИМТ)

ПРИКАЗ

«27» октября 2023 г.

№ 675

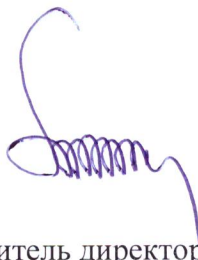
Об оценочном листе

На основании утверждённого (приказ директора ГАПОУ БрИМТ от 23.10.2023 г. № 276-к) и согласованного министерством образования Иркутской области Положения об оплате труда работников ГАПОУ БрИМТ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. ввести в действие оценочный лист педагогических работников, разработанный в соответствии с приложением № 4 к Положению об оплате труда работников ГАПОУ БрИМТ с 23 октября 2023 года (см. приложение к данному приказу);
2. оценочный лист преподавателя, мастера производственного обучения (совмещение с преподавателем), введённый в действие приказом от 3 марта 2022 года № 141 (п.2) считать утратившим силу.

Директор



А. М. Колонтай

Исполнитель - заместитель директора по УМР Рогова О.Е.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**Преподаватель, мастер производственного обучения, методист, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников учреждений	Критерии эффективности деятельности работников учреждения	Содержание показателя	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности сотрудников организации (Шкала оценивания, % от ставки ЗП)	Индикаторы	Самооценка	Комиссия
<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (max 30%)</b>	1. Использование современных педагогических технологий, т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения	выполнено	Разработки планов занятий сдаются в электронном и бумажном виде в методический кабинет, согласованные с ПЦК, эффективное проведение уроков (по результатам посещения уроков) Использование в работе on-line платформ Наличие собственного сайта	2-5%			
		не выполнено	-	0%			
	2. Повышенная сложность применяемого при выполнении работ оборудования, методов и технологий по сравнению с обычно применяемыми оборудованием, методами, технологиями (использование ЭОР, ДОТ)	выполнено	Максимальное использование интерактивного оборудования, тренажёров, стендов	5%			
		не выполнено	-	0%			
	3. Оперативная подготовка и качественное проведение олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных (внеурочных) мероприятий.	выполнено	Разработка положения олимпиады/конкурса/конференции. Подготовка заданий. Оценка результатов.	5%			
		не выполнено	-	0%			

4. Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения. Активное и результативное участие в работе предметных цикловых комиссий.	выполнено	Работа в качестве эксперта мероприятия любого уровня (по приказу директора), рецензирование методических материалов, пакета документов на аттестацию. Постоянное (100 %) посещение заседаний ПЦК (подтверждение председателя). Разработка методических рекомендаций (указаний) по выполнению курсовых проектов (работ), ПЭР, ДП, ЛР и ПР, разработка экспериментальных программ. УД и ПМ. Разработка электронных учебно-методических комплексов, электронно-образовательных ресурсов. <b>(ТОЛЬКО СОГЛАСОВАННЫХ с заместителем директора, методистом и ПРЕДСТАВЛЕННЫХ в электронной форме в методкабинет)</b>	2-5%			
	не выполнено	-	0%			
<b>5. Наставническая работа</b>						
5.1 Наставничество для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования	Выполнено	Наличие показателя по результатам заполнения карты наставника, оформления соответствующей документации	5%			
	Не выполнено	-	0%			
5.2 Наставничество обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных	Выполнено	Наличие показателя по результатам заполнения карты наставника, оформления соответствующей документации.	5%			

	общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования	Не выполнено	-	0%			
Выплаты за качество выполняемых работ (max 75 %)	6. Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при реализации образовательных программ	Отсутствие	Оценивается ежемесячно	1%			
		Наличие	-	0%			
	7. Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства в деятельности работника	Отсутствие	Оценивается по результатам контрольно-инспекционной деятельности (директорская проверка, контрольно-надзорными органами и др.)	1%			
		Наличие	-	0%			
	8. Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие	Оценивается ежемесячно	1%			
		Наличие	-	0%			
	9. Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях, мероприятиях Российского движения детей и молодежи	Победители	Копия грамоты, диплома сдана методисту (результаты не суммируются)	4%			
		Призёры (вторые, третьи места)	Копия грамоты, диплома сдана методисту (результаты не суммируются)	3%			
		Участие	Копия подтверждающего документа/сертификата участника сдана методисту.	2%			
	10. Результативность прохождения образовательной деятельности с обучающимися (по результатам контрольных мероприятий, ВПР, ПА, ГИА)	100 % успеваемости	ГИА	Подтверждается результатами мониторинга, проведённого учебной частью в рамках подведения итогов полугодия/итогов года	4%		
ПА			Подтверждается результатами мониторинга, проведённого учебной частью в рамках подведения итогов полугодия/итогов года	4%			

		70-100% качество знаний % (количество обучающихся от общего числа студентов в группе, оцененных на «хорошо» и «отлично»)	ГИА Подтверждается результатами мониторинга, проведённого учебной частью в рамках подведения итогов полугодия/итогов года	8%			
			ПА Подтверждается результатами мониторинга, проведённого учебной частью в рамках подведения итогов полугодия/итогов года	8%			
	11. Сохранность контингента/ Отсутствие снижения наполняемости учебной группы, за отчетный период (для кураторов групп)	Количество студентов в группе от 24 до 25 чел.	ежемесячный мониторинг	8%			
		Количество студентов в группе от 20 до 24 чел.	ежемесячный мониторинг	6%			
		Количество студентов в группе менее 19 чел.	ежемесячный мониторинг	4%			
	12. Разработка и/или внедрение новых учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов, фондов оценочных средств к программам учебных дисциплин и профессиональных модулей. Актуализация учебно- методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов, программ профессиональных модулей, учебных дисциплин (по запросам работодателей) и д.р.	выполнено	Готовый пакет документов, утверждённый на заседании ПЦК, сдан в методический кабинет под роспись	4%			
		не выполнено		0%			
	13. Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника.	Отсутствие	Оцениваются все преподаватели и мастера п/о, ведущие занятия	3%			
		Наличие	-	0%			
	14. Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено	Отсутствие докладных записок (при обходах/проверках)	4%			
		Не выполнено	-	0%			
	15. Доля выпускников, трудоустроенных по специальности (за	90-100%	Мониторинг заместителя директора по УПР	7%			

	исключением лиц, призванных на военную службу, и находящихся в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком)	50-89%	Мониторинг заместителя директора по УПР	5%			
		0-49%	Мониторинг заместителя директора по УПР	0%			
	16. Подготовка и проведение открытых мероприятий, трансляция опыта (публикации, выпуск сборников, участие в педагогических чтениях, на педагогических советах)	Выполнено	Публикации в журналах, сборниках, участие в мастер-классах, проведение открытых уроков, мероприятий и т.п. (Планы и сценарии открытых мероприятий, положения о проведении мероприятий, доклады, сборники публикаций представлены в методический кабинет)	4%			
		не выполнено	-	0%			
	17. Качественная подготовка и участие во внеплановых мероприятиях по воспитательной работе	выполнено	Разработка сценария мероприятия, проведение мероприятия на высоком уровне, подготовка отчёта, своевременное предоставление отчёта по мероприятию заместителю директора по ВР. Выезд на экскурсию. Проведение профориентационных мероприятий (с предоставлением отчётов)	5%			
		не выполнено	-	0%			
18. Снижение количества обучающихся, состоящих на профилактических учетах различного вида (для кураторов групп)	Снижение/отсутствии	Мониторинг заместителя директора по ВР, УПР	4%				
	Отсутствие снижения/рост	Мониторинг заместителя директора по ВР, УПР	0%				
<b>Премиальные выплаты по итогам работы (max 25 %)</b>	19. Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено	Оперативность/ответственность/качество выполнения срочных поручений в ситуациях, не относящихся к должностным обязанностям работника	4%			
		Не выполнено	-	0%			
	20. Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	Качественное ведение журналов, зачетных книжек и прочее. Сдача отчетной документации в установленные сроки	До 10% (на усмотрение администрации ГАПОУ БРИМТ)			

		Наличие	-	0%			
	21. Участие в качестве экспертов национального чемпионата «Профессионалы», региональных олимпиад, конференций, конкурсов, профильных смен и иных мероприятий научно-интеллектуальной направленности. Выполнение работы эксперта в рамках проведения демонстрационного экзамена	Соответствие	Подтверждается документально	8%			
		Не соответствие	-	0%			
	22. Руководство участием обучающихся в разнообразных мероприятиях Российского движения школьников и молодежи	Выполнено	Подтверждение документально	3%			
		Не выполнено	-	0%			
<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важность выполняемых им работ (max 20 %)</b>	24. Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие	Получение документа о переподготовке или прохождении КПК (более 1 раза в три года). Копия документа о повышении квалификации или ДПО сдается методисту и в ОК.	10%			
		Отсутствие	-	0%			
	25. Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, прохождение аккредитации, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников, выполнение заданий в рамках ФП «Профессионалитет» и др.)	Выполнено	Оперативность/ответственность/качество выполнения срочных поручений в ситуациях, не относящихся к должностным обязанностям работника	10%			
Не выполнено		-	0%				
<b>ИТОГО</b>				<b>150</b>			